

Melden Sie sich mit den Benutzerdaten für die VWA-Datenbank unter <https://genehmigung.ahs-vwa.at> an. Der Betreuerlogin-Name ist wie folgt aufgebaut: betreuer\_SKZ\_laufendeNr z.B. betreuer\_123456\_107

## Sicherheitsfrage



### Sicherheitsfrage zur Absicherung des Login-Formulars:

Was auf dieser Graphik zu lesen ist, muss in dieses Feld eingegeben werden.

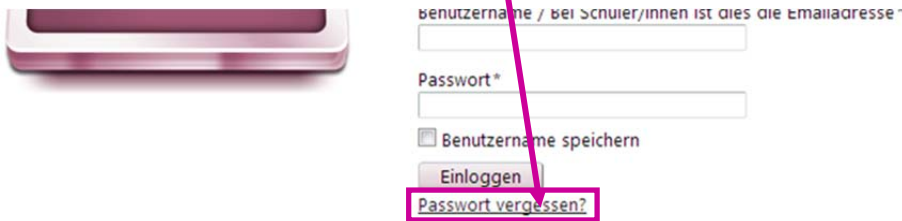
Hilfestellungen:

Andere Graphik laden

Umschaltknopf auf Audio-Ausgabe

## Passwort vergessen?

Verwenden Sie dazu die „Passwort vergessen“-Funktion. Sie finden diese direkt unter dem „Einloggen“-Button.



Klicken Sie darauf und geben Sie anschließend Ihren Benutzernamen und die Sicherheitsfrage ein. Bestätigen Sie abschließend Ihre Eingabe mit „Passwort zurücksetzen“. Sie erhalten Informationen zum Zurücksetzen Ihres Passwortes an die dem Account hinterlegte E-Mail-Adresse zugeschickt.

Möchte der eingeloggte User das Passwort ändern, befindet sich in der rechten oberen Ecke der Link zum Profil. Mit einem Klick darauf kommt man zu folgenden Eingabefeldern:

Neues Passwort\*

  
 Neues Passwort wiederholen\*  
  


## Übersicht über die Menüpunkte:

**Eingereichte Themen** | **Fertige Arbeiten** | **Profil, Passwort ändern**

Meine Nachrichten | Themen | Arbeiten

PROFIL: HERR MUSTERLEHRER - BETREUER 100100 7 | HILFE | LOGOUT

WVA-DB → Meine Nachrichten  
Die Plattform "VWA-DB" zur Zulassung der fertigen vorwissenschaftlichen Arb.

**Tabellarische Fortschrittsanzeige**

bei Schüler/in	bei Betreuer/in	bei Direktor/in	bei LSI	vom LSI genehmigt	eingereichte Arbeiten	freigegeben zur Präsentation
0	1	0	0	0	0	0

**Verständigungen, Statusmeldungen**

MEINE NACHRICHTEN  
Das Thema "Das ist ein Musterthema" (Max Muster) kann vom Betreuer / von der Betreuerin (Herr Musterlehrer) akzeptiert werden.  
Klicken Sie hier, um die Detailansicht zu öffnen.  
18.12.2015

## Sortieren von Listen, Benutzung von Filtern

Das System bietet allen Usern, die mehrere Einträge zu verwalten haben (Benutzerlisten, Themenlisten, ...) die Möglichkeit, Spalten zu sortieren: dazu muss lediglich auf den jeweiligen Spaltennamen geklickt werden, eine aktive Sortierung wird mit einem Dreieck symbolisiert:

Benutzername	Vorname ▲	Nachname	E-Mailadresse	Abteilung	Klasse
--------------	-----------	----------	---------------	-----------	--------

Ein weiteres Klicken dreht die Sortierung um, wieder ein weiteres Klicken löscht die Sortierung.

Weiters kann die Listenansicht nach Kategorien gefiltert werden: Filter werden über das „Trichter-Symbol“ eingeschaltet und können verschiedene Bedingungen umfassen.

Thema	Schuljahr
Die Bedeutung des Roten Kreuz in der internationalen Katastrophenhilfe	2013/2014
Das österreichische Rote Kreuz in Haiti nach dem Erdbeben 2010	2013/2014

Ein aktiver Filter ist durch einen farbig hinterlegten Trichter sichtbar, mit nochmaligem Klicken auf das Trichtersymbol und die Auswahl Filter löschen wird die Filterung deaktiviert:

Klasse	Typ	Status
4AFID	schul	
4AFID	schul	
4AFID	schul	
4AFID	schul	

Filter löschen

Zeigt Zeilen mit Werten, die

Ist gleich

Und

Ist gleich

Filter

Filter löschen

Zeigt Zeilen mit Werten, die

Beginnt mit

Ist gleich

Ist nicht gleich

Beginnt mit

Beinhaltet

Enthält nicht

Endet mit

Filter

## Akzeptieren/Zurückweisen der Themenstellungen durch Betreuer/in

Hat ein/e Schüler/in ein Thema eingereicht, erhalten Sie als Betreuer/in folgende Nachricht:

**MEINE NACHRICHTEN**

Das Thema "Das ist ein Musterthema" (Max Muster) kann vom Betreuer / von der Betreuerin (Herr Musterlehrer) akzeptiert werden.  
[Klicken Sie hier, um die Detailansicht zu öffnen.](#)

18.12.2015

Sie haben nun die Möglichkeit direkt über den Link „Klicken, um das Thema zu akzeptieren“ zur Detailansicht des eingereichten Themas zu gelangen. Andererseits können alle Themen über den Reiter „Themen“ eingesehen werden.

**THEMEN**

Klicken Sie auf das Thema, um die Detailansicht zu öffnen. Reifeprüfung 2017 ▼

Thema	Klasse	Vorname	Nachname	Einreichdatum	Status
<input type="checkbox"/> Das ist ein Musterthema	7a	Maxi	Muster	17.12.2015	bei Betreuer/in

Anzeigen der Elemente 1 - 1 von 1

In der Listenansicht im Reiter „Themen“ kann nach allen Spalten (Thema, Klasse, Vorname, Nachname, Thema, Abgabe, Status) auf- oder absteigend sortiert werden. Steht der Status auf „bei Betreuer/in“, so heißt dies, dass Sie das Thema noch nicht akzeptiert haben.

Durch Klick auf den Titel des Themas öffnet sich die Detailansicht:

Detailansicht 'Das ist ein Musterthema'

## Das ist ein Musterthema

*Das Thema darf nicht nur aus einem Wort bestehen und sollte 100 Zeichen nicht wesentlich überschreiten. Wenn die Arbeit in einer Fremdsprache verfasst wird, ist das Thema auf Deutsch und in der Sprache der Arbeit getrennt durch / anzugeben. Die Felder des Erwartungshorizonts sind in jedem Fall auf Deutsch auszufüllen.*

**Thema eingereicht durch**  
Max Muster

**Schule**  
AHS 100100

**Klasse**  
7a

**Reifeprüfung**  
2016

**Betreuer/in**  
Herr Musterlehrer

**Inhaltliche Zuordnung**  
Naturwissenschaftlicher Bereich, Mathematik, Informatik

**Sprache der Arbeit**  
Deutsch

**Persönlicher Impuls und erste Basisliteratur**  
*Führen Sie in zwei bis drei Sätzen Ihre Gründe für die Wahl des Themas an! Nennen Sie einige Bücher, Internetseiten, Filme oder andere Medien, die Sie bei der ersten Einarbeitung in Ihr Thema benutzt haben. Anzugeben sind jeweils Autor, Titel, Erscheinungsjahr und bei Online-Ressourcen zusätzlich die Internetadresse (mit Datum des letzten Zugriffs)!*

Hier wird der persönliche Impuls sowie die erste Basisliteratur angeführt...

**Geeignete Leitfragen**  
*Was möchten Sie herausfinden? Was interessiert Sie am gewählten Thema besonders? (Eine Konkretisierung bzw. Adaptierung der Leitfrage/n bzw. Fragestellung/en ist im Verlauf der weiteren Auseinandersetzung mit dem Thema möglich.)*

Hier finden die Leitfragen ihren Platz...

**Angestrebte Methode/n**  
*Soll eine reine Literaturarbeit verfasst werden oder soll die Arbeit auch empirische Elemente (naturwissenschaftliche Versuchsanordnungen, Fragebogenerhebungen, Programmierfähigkeit etc.) enthalten?*

An dieser Stelle werden die Methoden beschrieben...

**Ungefähre Gliederung der Arbeit**  
*Listen Sie die inhaltlichen Schwerpunkte Ihrer Arbeit stichwortartig in der voraussichtlichen Reihenfolge auf!*

Hier folgt die Gliederung...

Thema akzeptieren

Kommentar

Thema akzeptieren Thema zur Überarbeitung zurückweisen

**Verlauf**  
18.12.2015 um 08:34 Das Thema "Das ist ein Musterthema" (Max Muster) wurde eingereicht.

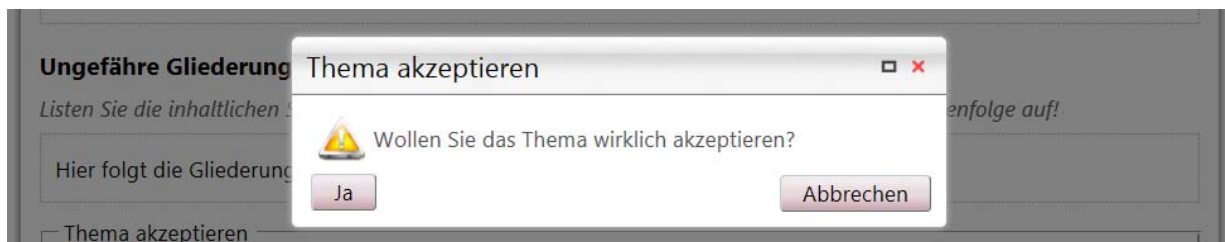
**Ausfüllhilfen**

- [Einreichung des Themas](#)
- [Elemente einer VWA](#)
- [Beurteilungskriterien VWA](#)

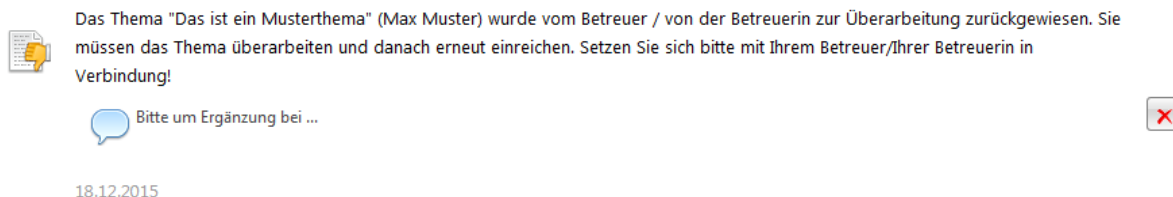
In dieser Übersicht sehen Sie die eingereichten Daten und können am Ende der Detailansicht das Thema akzeptieren oder zur Überarbeitung zurückgewiesen.

## Thema akzeptieren

Wenn Sie „**Thema akzeptieren**“ geklickt haben, erscheint eine Abfrage zur Bestätigung.

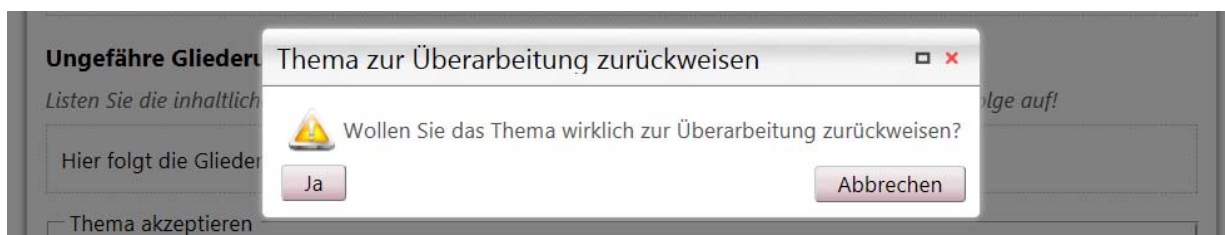


Nach dem Akzeptieren des Themas erhält der/die Schüler/in folgende Benachrichtigung:

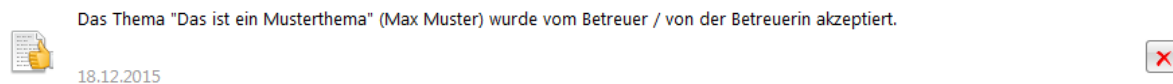


## Thema zur Überarbeitung zurückweisen

Wird das „**Thema zur Überarbeitung zurückgewiesen**“, wird das optionale Kommentar-Feld zu einem Pflichtfeld, Sie müssen in diesem Fall also einen Kommentar angeben, der das Zurückweisen begründet. Zur Bestätigung erscheint folgende Abfrage:



Nach dem Zurückweisen erhält der/die Schüler/in folgende Benachrichtigung:



Ebenso verändert sich bei allen am Genehmigungsprozess beteiligten Accounts unter dem Menüpunkt „Themen“ in der Listenansicht der Status von „bei Betreuer/in“ zu „bei Direktor/in“ bzw. „bei Schüler/in“. Somit erhält der/die Direktor/in die Nachricht, dass ein neues Thema zu akzeptieren ist bzw. der/die Schüler/in, dass das Thema von der Lehrkraft zur Überarbeitung zurückgewiesen wurde.

## Zulassung zur Präsentation durch Betreuer/in

Hat der/die Schüler/in die Arbeit hochgeladen, so erhalten Sie als Betreuer/in nach erfolgreichem Login folgende Nachricht:



Sie haben nun die Möglichkeit, direkt über den Link „Klicken, um die Arbeit freizugeben“ zur Detailansicht der erstellten Arbeit zu gelangen. Andererseits können alle Arbeiten über den Menüpunkt „Arbeiten“ eingesehen werden.

	Thema	Klasse	Vorname	Nachname	Einreichdatum	Status	Geprüft
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Das ist ein TEst</a>	7a	Anna	Musterfrau	16.09.2015	eingereicht	Ja
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Das ist ein Musterthema</a>	8A	Max	Muster	18.12.2015	freigegeben	Analyse

Die Listenansicht kann nach allen Spalten (Thema, Klasse, Vorname, Nachname, Abgabe, Status, Geprüft) alphabetisch auf- oder absteigend sortiert werden.

Der Status „Geprüft“=„Ja“ bedeutet, dass die Arbeit durch Plagscan auf Plagiate überprüft wurde und damit auch die Prüfberichte abrufbar sind. Zunächst wird jedoch bei Status „Upload“ bzw. „in Analyse“ angezeigt, was bedeutet, dass die Arbeit zur Prüfung hochgeladen wird bzw. der Prüfungsvorgang durch Plagscan noch läuft.

Wird der Weg über den Menüpunkt „Arbeiten“ gewählt, so müssen Sie noch auf den Titel der Arbeit klicken, um die Detailansicht zu öffnen:

Detailansicht 'Das ist ein Musterthema'

## Das ist ein Musterthema

Das Thema darf nicht nur aus einem Wort bestehen und sollte 100 Zeichen nicht wesentlich überschreiten. Wenn die Arbeit in einer Fremdsprache verfasst wird, ist das Thema auf Deutsch und in der Sprache der Arbeit getrennt durch / anzugeben. Die Felder des Erwartungshorizonts sind in jedem Fall auf Deutsch auszufüllen.

**Thema eingereicht durch**  
Max Muster

**Schule**  
AHS 100100

**Klasse**  
8A

**Reifeprüfung**  
2016

**Betreuer/in**  
Herr Musterlehrer

**Eingereichte Arbeit**  
test.pdf  
Eingereichte Arbeit im PDF-Format

**Plagiatsprüfung**  
[Resultate der Plagiatsanalyse mit Direktlink zur Internetquelle](#)  
[Druckversion der Resultate der Plagiatsanalyse](#)  
 Resultate der Plagiatsprüfung in Online- und in der Druckversion

**Begleitprotokoll Schüler/in**  
test.pdf  
Begleitprotokoll im PDF-Format

**VWA-Beurteilungsraster**  
[Download Word-Version](#)  
[Download PDF-Version](#)  
 Der Beurteilungsraster dient als Unterstützung bei der Bewertung und Beurteilung des Prüfungsgebietes Vorwissenschaftliche Arbeit.

Abschließen des VWA-Abgabeprozesses

- Berücksichtigen Sie den Prüfbericht der automatisch erfolgten **Plagiatsüberprüfung**.
- Vereinbaren Sie mit Ihrer Kandidatin/Ihrem Kandidaten einen **Gesprächstermin** im Hinblick auf die Präsentation und Diskussion.
- Bestätigen Sie hier abschließend**

Ändern des Status auf „Zulassung zur Präsentation“ und automatische Benachrichtigung des/der Schüler/in

**Hinweise:**  
**Den beiden vom Schüler/von der Schülerin abgegebenen gebundenen Exemplaren der Arbeit sind beizulegen:**

- das **Betreuungsprotokoll** des Lehrers/der Lehrerin
- das **Begleitprotokoll** des Schülers/der Schülerin

Eines der beiden Exemplare der Arbeit wird an die Vorsitzende/den Vorsitzenden der Prüfungskommission weitergeleitet, das zweite Exemplar verbleibt zur Einsichtnahme für Schulleitung und Klassenvorstand an der Schule.

**Eines der beiden Exemplare der Arbeit wird an die Vorsitzende/den Vorsitzenden der Prüfungskommission weitergeleitet, das zweite Exemplar verbleibt zur Einsichtnahme für Schulleitung und Klassenvorstand an der Schule.**

„Aufzeichnungen, insbesondere Vermerke über die Durchführung von Gesprächen im Rahmen der Themenfindung und der Festlegung des Erwartungshorizontes sowie im Zuge der Betreuung und nach Fertigstellung der Arbeit im Hinblick auf die Präsentation und Diskussion (...).“ (Prüfungsordnung AHS §9 Abs.3)

Die eingereichte Arbeit sowie das Begleitprotokoll kann aufgerufen werden. Nach Fertigstellung der Prüfberichte durch den Anbieter Plagscan stehen ein interaktiver Online-Bericht mit Direktlink zur Internetquelle und zusätzlich eine Druckversion zur Verfügung.

## Plagscan Bericht abrufen

Der Online-Bericht mit direkten Verlinkungen zu den Internetquellen bietet verschiedene Funktionen wie „Drucken“, „als PDF herunterladen“, „Gegenüberstellung“ des VWA-Textes mit den gefundenen Quellentexten, „als Liste anzeigen“ (geordnet nach Internetquellen mit den häufigsten Treffern), „Word-Datei“ (=Druckversion, siehe unten) und die Funktion „Treffer in Quelle markieren“, was die Quellwebsite mit der markierten Textstelle aufruft:

file0.pdf (2014-11-04 16:55) x Highlighting in http://www.ko... x Highlighting in http://scie... x +

vwadb.schule.at/PlagScan/RetrivePlagScanMod6Report/26259

PlagScan | PRO Dateiname: file0.pdf Datum: 2014-11-04 16:55  
Resultate der Plagiatanalyse vom 2014-11-04 16:55

36 Treffer (insgesamt, mit doppelten) von 11 Quellen, von denen 11 Online-Quellen sind. PlagLevel: 28.5%

Drucken Als PDF herunterladen Gegenüberstellung Als Liste anzeigen Word Datei (docx) mit Markierungen

- [6] (4 Treffer, 19.9%) von [www.kooperation-international.de/detail/...r-unterricht-kunst-und-kultur-bmukk.html](#) Treffer in Quelle markieren
- [7] (2 Treffer, 10.5%) von [austria-forum.org/af/Wissenssammlungen/...sministerium\\_für\\_Bildung\\_und\\_Frauen](#) Treffer in Quelle markieren
- [8] (1 Treffer, 3.2%) von [www.oesta.gv.at/site/cob\\_57328/5260/desktopdefault.aspx](#) Treffer in Quelle markieren
- [9] (1 Treffer, 2.7%) von [www.kunstkultur.bka.gv.at/DocView.axd?CobId=57388](#) Treffer in Quelle markieren
- [10] (1 Treffer, 2.0%) von [like-me.club/page/news/bmbf-organigramm](#) Treffer in Quelle markieren

4 / 7 Treffer Quellen [0] [4] [6] [1] [2] [3] [8] [5] [10] Zitat Markierung entfernen

asldkfj asldkfj asldkfj asldkfj asldkfj asldkfj asldkfj asldkfj

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Die Website soll Ihnen einen umfassenden Überblick über unsere Aufgaben und unser vielfältiges Informationsangebot geben. Ich möchte Sie auch einladen, direkt mit mir in Kontakt zu treten – schreiben Sie an [gabriele.heinisch-hosek@bmbf.gv.at](mailto:gabriele.heinisch-hosek@bmbf.gv.at) oder wenden Sie sich an mein Büro. **Meine Zuständigkeit im Bildungsbereich umfasst das gesamte Schulwesen von der Volksschule bis zur Matura, sowie die Pädagogischen Hochschulen.** Auch die Erwachsenenbildung und das Thema lebenslanges Lernen gehören dazu. Im Zuständigkeitsbereich Frauen geht es in erster Linie darum, diverse Gleichstellungsmaßnahmen zu forcieren, die Frauen ein selbstbestimmtes Leben ermöglichen. Weitere Schwerpunkte sind der Schutz vor Gewalt, die Sicherstellung eines starken Netzes an Frauen- und Mädchenberatungseinrichtungen sowie die rechtliche Unterstützung von Menschen, die von Diskriminierung betroffen sind.

## Beispiel für „Treffer in Quelle markieren“:

nächster Treffer on APA-Science tragen die Idee einer redaktionell betreuten unabhängigen Plattform für  
erleichterterstellung in Österreich mit und sind in die Gestaltung des Dialoges rund um die Schwerpunktthemen  
maßgeblich eingebunden.

APA-Science erscheint in Kooperation mit unseren Partnern und enthält entgeltliche Einschaltungen (gekennzeichnet mit  
DOSSIER und KOOPERATIONSMELDUNG). Die redaktionelle Verantwortung liegt bei APA-Science.

**Bundministerium für Bildung und Frauen**

Das Bundesministerium für Bildung und Frauen (BMBF) besteht in seiner heutigen Struktur seit dem 1. März 2014. Der Zuständigkeitsbereich umfasst im Bildungsbereich **das gesamte Schulwesen von der Volksschule bis zur Matura, sowie die Pädagogischen Hochschulen.** Auch die Erwachsenenbildung und das Thema lebenslanges Lernen gehören dazu. Im Zuständigkeitsbereich Frauen geht es in erster Linie darum, diverse Gleichstellungsmaßnahmen zu forcieren, die Frauen ein selbstbestimmtes Leben ermöglichen. Weitere Schwerpunkte sind der Schutz vor Gewalt, die Sicherstellung eines starken Netzes an Frauen- und Mädchenberatungseinrichtungen sowie die rechtliche Unterstützung von Menschen, die von Diskriminierung betroffen sind.

[www.bmbf.gv.at](http://www.bmbf.gv.at)

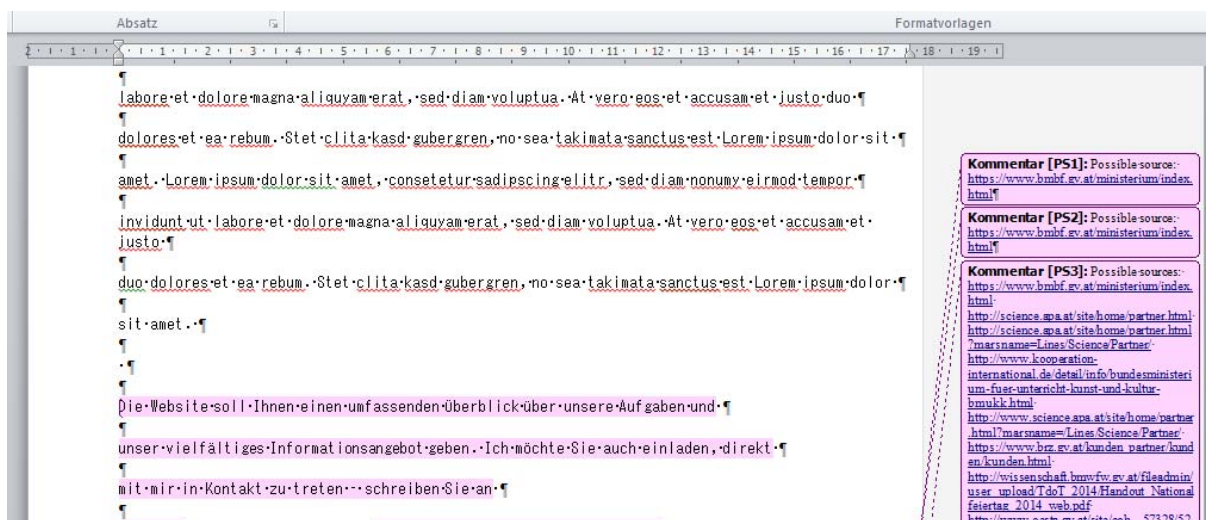
**Bundministerium für Verkehr, Innovation und Technologie**

Das Bundesministerium für Verkehr, Innovation und Technologie ist zuständig für die Förderung der angewandten, wirtschaftsnahen Forschung und Entwicklung. Mit einem Budget von 425 Mio. Euro für F&E konzentriert sich das BMVIT auf die Schlüsseltechnologien in den Bereichen Energie/Umwelt, Verkehr/Mobilität, IKT und Produktion. Weitere Schwerpunkte liegen in den Förderung der ForscherInnen selbst, in Initiativen, die junge Menschen für Forschung und Technologie begeistern und sie in ihrer Karriere unterstützen.

Dateiname: file0.pdf Datum: 2014-11-04 15:55  
Ergebnisse der Plagiarismus Analyse vom 2014-11-04 15:55:38  
**Hervorhebung 4 potentieller Quellen in <http://science.apa.at/site/home/partner.html>**

science.apa.at gelesen Keine Haftung für externe Inhalte! Die Webseite kann sich seit der Analyse geändert haben!

Zusätzlich zum Online-Report wird auch eine Druckversion des Prüfberichts zum Download angeboten, die in Word geöffnet werden kann. Darin werden gefundene Quellen in einer Kommentardarstellung angezeigt und diese Verlinkungen können mit STRG+Mausklick auf die jeweilige URL geöffnet werden.



## Zurücksetzen des Uploads

Sollte der/die Schüler/in versehentlich ein falsches Dokument hochgeladen haben, oder die Plagscan-Analyse einen Fehler zurückliefern, weil das Dokument nicht analysiert werden kann, kann der Uploads der VWA und des Begleitprotokolls zurückgesetzt werden. Bitte setzen Sie sich dazu mit der VSD Ihrer Schule zur Verfügung!

## Zur Präsentation zulassen

Zum Abschließen des Abgabeprozesses steht der Button „Ändern des Status auf „Zulassung zur Präsentation“ und automatische Benachrichtigung des/der Schüler/in“ zur Verfügung. Klicken Sie den Button, um den/die Schüler/in zur Präsentation zuzulassen

**VWA-Beurteilungsraster**

[Download Word-Version](#)  
[Download PDF-Version](#)

Der Beurteilungsraster dient als Unterstützung bei der Bewertung und Beurteilung des Prüfungsgebietes Vorwissenschaftliche Arbeit.

Abschließen des VWA-Abgabeprozesses

- Berücksichtigen Sie den Prüfbericht der automatisch erfolgten **Plagiatsüberprüfung**.
- Vereinbaren Sie mit Ihrer Kandidatin/Ihrem Kandidaten einen **Gesprächstermin** im Hinblick auf die Präsentation und Diskussion.
- Bestätigen Sie hier abschließend**

Ändern des Status auf „Zulassung zur Präsentation“ und automatische Benachrichtigung des/der Schüler/in

**Hinweise:**

**Den beiden vom Schüler/von der Schülerin abgegebenen gebundenen Exemplaren der Arbeit sind beizulegen:**

- das **Betreuungsprotokoll** des Lehrers/der Lehrerin
- das **Begleitprotokoll** des Schülers/der Schülerin

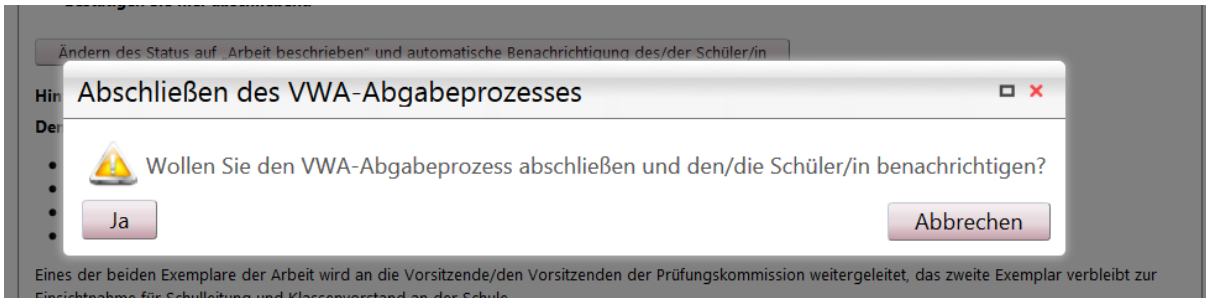
Eines der beiden Exemplare der Arbeit wird an die Vorsitzende/den Vorsitzenden der Prüfungskommission weitergeleitet, das zweite Exemplar verbleibt zur Einsichtnahme für Schulleitung und Klassenvorstand an der Schule.

**Eines der beiden Exemplare der Arbeit wird an die Vorsitzende/den Vorsitzenden der Prüfungskommission weitergeleitet, das zweite Exemplar verbleibt zur Einsichtnahme für Schulleitung und Klassenvorstand an der Schule.**

„Aufzeichnungen, insbesondere Vermerke über die Durchführung von Gesprächen im Rahmen der Themenfindung und der Festlegung des Erwartungshorizontes sowie im Zuge der Betreuung und nach Fertigstellung der Arbeit im Hinblick auf die Präsentation und Diskussion (...)“ (Prüfungsordnung AHS §9 Abs.3)

Bestätigen Sie die Zulassung:





Nachdem der Abgabeprozess durch Klicken auf den „Ja“-Button fertiggestellt wurde, erhält der/die Schüler/in die Benachrichtigung, dass Sie als Betreuer/in die Arbeit zur Präsentation und Diskussion zugelassen haben.



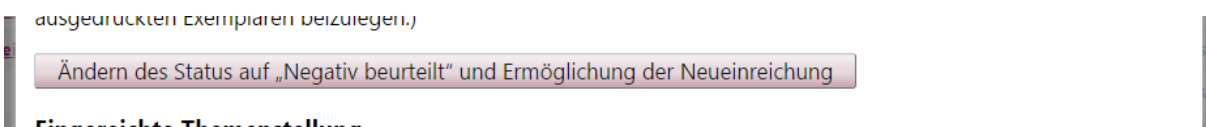
Und die unter „Meine Arbeit“ einsehbare Fortschrittsanzeige zeigt auch die letzte Etappe als erfüllt an.



Nach der erfolgten Freigabe kann der/die Schüler/in zur Präsentation und der anschließenden Diskussion antreten.

### Negative Beurteilung oder nicht beurteilt

Wird die Arbeit nicht beurteilt (z.B. aufgrund eines Plagiats) oder die Präsentation negativ beurteilt, muss die VSD in der Detailansicht den Status der freigegebenen Arbeit „nicht beurteilt“ bzw. „negativ beurteilt“ setzen, um so eine Neueinreichung zu ermöglichen.



Der/die Schüler/in bekommt somit im Menüpunkt „Meine Arbeit“ die Möglichkeit ein neues Thema einzureichen.



## Kontakt

### Inhaltliche Fragen

[info@ahs-vwa.at](mailto:info@ahs-vwa.at)

### Technischer Support

[vwadb@ahs-vwa.at](mailto:vwadb@ahs-vwa.at)

### Informationsplattform:

[www.ahs-vwa.at](http://www.ahs-vwa.at)

